

CURRICULUM VITAE

Nome / Cognome	FEDERICA MONTI
Indirizzo	
Telefono	
E-Mail	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	04/05/1972

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Diploma di ragioneria Laurea in scienze politiche
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Nell'anno 2011 conseguito attestato di idoneità allo svolgimento delle funzioni di "Accertatore tributario" e attestato di iscrizione nell'albo dei professionisti per la gestione delle entrate e delle finanze degli Enti Locali.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	Dall'anno 1992 all'anno 2001 ragioniere in azienda privata; Dall'agosto 2001 istruttore amministrativo (ex 6^ qualifica funzionale) presso il Comune di Bistagno; Dal luglio 2007 Istruttore Direttivo presso l'area economica finanziaria del Comune di Bistagno responsabile dei seguenti servizi: Organi istituzionali e partecipazione Segreteria ed affari generali tributi e tariffe comunali Albo pretorio Dal gennaio 2009 al febbraio 2012 incarico presso l'Unione dei Castelli tra l'Orba e la Bormida per l'istituzione del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Dal mese di febbraio 2016 al mese di settembre 2016 incarico presso il Comune di Ponzzone per la gestione delle entrate tributarie (IMU/TASI/TARI). Membro del nucleo di valutazione del Comune di Melazzo dall'anno 2014 all'anno 2017.
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona capacità nell'uso dei principali programmi applicativi di Microsoft Office, nell'utilizzo di internet e della posta elettronica.
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ECC..)	L'aggiornamento professionale è continuo e costante, viene effettuato con la consultazione di banche dati e pubblicazioni specializzate e con la partecipazione annuale a corsi di formazione in materia di autonomie locali, bilancio, tributi locali, e gestione di servizi delle società.
Firma	Firmato in originale (Federica Monti)
Bistagno, 03/07/2019	