



**UNIONE MONTANA
ALTO MONFERRATO ALERAMICO**

Via Negri di Sanfront, 10 - 15010 PONZONE (AL)

Tel.: 0144 78103 - Fax: 0144 78362

E-mail: info@altomonferratoaleramico.al.it

Pec: um.altomonferratoaleramico.al@legalmail.it

www.altomonferratoaleramico.al.it

C.F. e P.IVA: 02508590060

Ponzone, lì 14.07.2023

Prot. nr.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE. PERIODO 01/10/2023-31/03/2026. CIG: 98805621B4.

► INVITO A PRESENTARE OFFERTA A SEGUITO PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO

**Spett.le
Istituto di Credito**

Codesto Istituto di Credito è invitato a presentare offerta per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE. PERIODO 01/10/2023-31/03/2026. CIG: 98805621B4 alle condizioni stabilite nello Schema di "Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria" – approvato dall'Unione Alto Monferrato Aleramico con Delibera del Consiglio n. 6 del 28.04.2023 (Allegato A), secondo le modalità specificate nel presente invito.

La convenzione prevede il riconoscimento all'affidatario di un canone per la durata di due anni e mezzo, quantificato in **Euro 3000** per le operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D.Lgs. 267/2000 s.m.i..

Ai fini dell'applicazione della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici [art. 35, comma 14, lettera b), D.Lgs. 50/2016], il valore massimo del contratto, per l'intero periodo di durata del servizio, corrispondente all'introito complessivo teorico dell'affidatario, può essere stimato, sulla base dei parametri economici assunti come riferimento per la valutazione delle offerte ed assegnazione dei punteggi in **€ 3.000**.

SI FA PRESENTE CHE IL SOGGETTO CHE RISULTERÀ AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DOVRÀ:

a) accettare senza riserve tutti i patti e le condizioni contenute nello schema di convenzione disciplinante l'esecuzione del servizio di tesoreria, ed impegnarsi a perfezionare apposito contratto, alle condizioni nello stesso indicate;

b) rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali, nonché rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.

L'operatore economico invitato individualmente, ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48, comma, 11, D.Lgs. 50/2016).

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): MONTI Federica, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione Alto Monferrato Aleramico.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per prendere parte alla gara l'offerente, dovrà predisporre tre **distinti plichi opachi, sigillati** con ceralacca, materiale plastico equivalente o nastro adesivo o con altro mezzo di sigillatura che assicuri l'integrità del plico, **controfirmati** dal legale rappresentante sui lembi utilizzati dal concorrente per la loro chiusura (in caso di raggruppamento temporaneo, l'adempimento dovrà essere compiuto almeno dal legale rappresentante del Capogruppo designato), e **contrassegnati dalle lettere "A", "B" e "C"**, recanti ciascuno l'indicazione **dell'oggetto della gara, dell'offerente e del contenuto**, contenenti quanto di seguito specificato.

Per lembi di chiusura si intendono quelli chiusi dall'offerente, con esclusione di quelli già preincollati dal fabbricante della busta.

PLICO "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In questa prima busta devono essere inseriti i documenti di cui ai punti seguenti:

- 1) Istanza di ammissione alla gara in bollo – fac simile allegato B;**
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) a comprova del possesso dei requisiti di ammissione- fac simile allegato C;**

Indicazioni per la predisposizione dei documenti sopra elencati:

1) Istanza di ammissione alla gara in bollo. L'istanza deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente invito (**Allegato B**), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, Consorzio, G.E.I.E., Rete di imprese), la domanda dovrà contenere i dati di tutti i soggetti partecipanti ed essere sottoscritta dal legale rappresentante/mandatario/organo comune (se esistente) ovvero, dai legali rappresentanti/procuratori autorizzati di tutti i soggetti partecipanti.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. dal titolare o legale rappresentante, mediante compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (ALLEGATO C), DA PRODURRE IN FORMATO ELETTRONICO FIRMATO DIGITALMENTE (SU C.D. O CHIAVETTA USB DA INSERIRE NEL PLICO A) e in formato cartaceo (facoltativo) con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di essere in possesso di tutti i requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla procedura ed assunzione dell'appalto.

In particolare devono essere compilate nel dettaglio, con le informazioni pertinenti, le seguenti parti del DGUE:

PARTE II, Sezioni A, B, C, D;

PARTE III, Sezioni A, B, C, D;

PARTE IV, Sezione A, punto 1) (iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. o altro Registro professionale); Sezione C, punto 1b) (servizi svolti).

Si precisa che:

- 1. il modello di DGUE allegato è conforme al modello allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 174 del 27/07/2016), con esclusione dei quadri non rilevanti ai fini del presente appalto; il modulo dovrà essere compilato nelle parti sopra indicate, attenendosi a quanto specificato dalla predetta Circolare (ALLEGATO F) e dalle note presenti nel modello, se ed in quanto pertinenti con la tipologia della procedura e tenendo conto delle indicazioni di cui ai punti che seguono;*
- 2. la dichiarazione relativa alle condanne penali (Parte III, Sezione A del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio precisato dal Comunicato Presidente ANAC 26 Ottobre 2016. In conformità a quanto previsto dal predetto Comunicato, in assenza di condanne NON si richiede l'indicazione nel DGUE delle generalità dei soggetti medesimi, che dovranno*

- essere invece fornite, su eventuale richiesta della stazione appaltante, in sede di verifica delle dichiarazioni rese. E' in facoltà del concorrente allegare comunque al DGUE l'elenco dei soggetti da verificare;*
- 3. l'esclusione e il divieto di partecipazione per le condanne previste dall'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione del presente invito, qualora l'operatore non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Qualora si siano verificati in detto periodo operazioni di fusione/incorporazione di altre società ovvero di acquisto o affitto di rami d'azienda, si intendono "cessati dalla carica" i soggetti che operavano nell'ambito delle società oggetto di fusione/incorporazione, ovvero, i soggetti operanti nell'ambito delle imprese cedenti il ramo d'azienda;*
 - 4. ai fini della dichiarazione concernente l'eventuale esistenza di illeciti professionali (Parte III, Sezione C del DGUE), costituiscono illeciti professionali rilevanti quelli individuati dalle Linee guida n. 6 dell'ANAC approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1293 del 16 Novembre 2016 (G.U.R.I. n. 2 del 3 gennaio 2017), riferiti direttamente all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi delle predette Linee guida, devono pertanto essere dichiarati anche eventuali provvedimenti di condanna non definitivi a carico dei predetti soggetti per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p.;*
 - 5. l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico;*
 - 6. un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure d'appalto non può avvalersi della possibilità prevista dal punto precedente nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza (art. 80, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016);*
 - 7. i concorrenti che intendono sottoporre a valutazione della stazione appaltante le misure di autodisciplina (self-cleaning) o di dissociazione adottate, devono dichiararle nella pertinente sezione del DGUE, unitamente alla ricorrenza della fattispecie che darebbe luogo all'esclusione;*
 - 8. l'eventuale volontà di subappaltare parte dei servizi deve essere indicata nella Parte II, Sezione D, del DGUE. La mancata presentazione della dichiarazione in sede di offerta preclude la possibilità di ricorso al subappalto (art. 105 - comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016). NON è richiesta l'indicazione dei nominativi dei subappaltatori, né l'allegazione di documentazione relativa agli stessi. In caso di subappalto, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, cui si fa espresso rinvio.*

Il DGUE cartaceo dovrà essere corredato:

- 1) di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- 2) di copia (anche semplice) della procura – se sottoscritto da un Procuratore.**

La sottoscrizione della dichiarazione/DGUE da parte del Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore autorizzato del soggetto offerente, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità, comporta l'autenticazione di eventuali altre separate dichiarazioni rese e sottoscritte dallo stesso soggetto-persona fisica.

L'operatore economico stabilito in altro Stato UE, o altro Stato estero i cui operatori hanno comunque accesso agli appalti pubblici in territorio italiano, potrà produrre, in alternativa al DGUE, documentazione conforme alle normative vigenti nel Paese di appartenenza, comprovante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione da parte degli operatori italiani. Tale documentazione, qualora non redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata di traduzione autenticata dall'autorità consolare italiana (art. 3, comma 4. D.P.R. n. 445/2000), oppure di traduzione certificata conforme al testo straniero da parte di un traduttore ufficiale.

In caso di concorrenti partecipanti in forma aggregata (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, Consorzio, G.E.I.E., Rete d'Imprese), o di avvalimento dei requisiti di altro operatore economico ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione DGUE deve essere presentata, oltre che dal legale rappresentante dell'aggregazione (se esistente), da ciascuno degli operatori economici a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni (partecipanti al raggruppamento o all'aggregazione, consorziati assegnatari o esecutori, operatori ausiliari in caso di avvalimento).

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti secondo quanto precisato all'art. 5 dell'Avviso Pubblico ("soggetti ammessi") sotto riportato:

Soggetti ammessi.

Possono partecipare i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs nr. 267/2000 e s.m.i, in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. nr. 50/2016. I requisiti sono:

► abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria per i Comuni, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ovvero

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- o altri soggetti abilitati per legge;

► ed in possesso dei requisiti sotto elencati.

1. Requisiti di carattere generale.

Non ricorrenza delle fattispecie contemplate come motivo di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), e comma 3, D.Lgs. 50/2016).

Iscrizione presso il Registro delle imprese della C.C.I.A.A. (o registri professionali equivalenti in Paesi membri dell'Unione Europea, o equiparati) per lo svolgimento di attività corrispondenti alle prestazioni oggetto del contratto.

3. Requisiti di ordine speciale (art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016. (Capacità tecniche e professionali):

a) Aver svolto senza rilievi o disdetta per inadempienza - nel triennio 2020-2021-2022 - almeno n. 1 servizio di Tesoreria per conto di Comuni;

In caso di aggregazione di operatori economici valgono le seguenti precisazioni:

- il requisito di cui al punto 1 ed il requisito di cui al punto 2, devono essere posseduti da ciascun operatore aggregato;
- i requisiti di cui al punto 3. lett. a), deve essere posseduto da almeno uno degli operatori aggregati".

L'AVVALIMENTO dei Requisiti di altro operatore economico ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ammesso relativamente ai soli requisiti di ordine speciale (Capacità tecniche e professionali): "a) Aver svolto senza rilievi o disdetta per inadempienza - nel triennio 2020-2021-2022 - almeno n. 1 servizio di Tesoreria per conto di Comuni;

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, Consorzio, G.E.I.E., Rete d'Imprese), fermi restando i requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso Pubblico, la documentazione amministrativa sopra elencata deve inoltre essere integrata da quanto segue:

- In caso di Consorzio fra cooperative, fra imprese artigiane o consorzio stabile di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n.50/2016) :

- dichiarazione del Legale Rappresentante che indichi se i servizi saranno svolti dal consorzio in proprio o tramite taluni dei consorziati, per i quali il consorzio concorre ("consorziati assegnatari"), specificando le prestazioni che saranno svolte da ciascuno di essi.

- In caso di Consorzio ordinario di operatori economici o G.E.I.E. già formalmente costituiti (art. 45, comma 2, lett.e) e g), D.Lgs. n. 50/2016) :

- dichiarazione del legale rappresentante del consorzio contenente la specificazione dei consorziati che eseguiranno le prestazioni oggetto di appalto in caso di aggiudicazione ("consorziati esecutori") e le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno di essi.

- In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016) già formalmente costituito:

- copia dell'atto costitutivo del raggruppamento dalla quale devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento.

- In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016) o consorzio ordinario (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016) non ancora formalmente costituiti:

- dichiarazione a firma congiunta di tutti i legali rappresentanti, contenente:

- l'indicazione dell'operatore designato quale capogruppo;
- dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza al capogruppo designato, in conformità all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016;
- l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016)

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti di ordine speciale di altro operatore economico, la documentazione amministrativa sopra indicata **deve essere integrata con gli ulteriori documenti previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.**

PLICO “B” – “OFFERTA TECNICA”

In questo secondo plico deve essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana, redatta in conformità al fac-simile (Allegato D);

L'offerta dovrà essere completa ed incondizionata.

I valori dovranno essere espressi, oltre che in cifre, anche in lettere, e contenere un massimo di tre cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza fra indicazioni in cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere, salva l'ipotesi di errore manifesto.

PLICO “C” – “OFFERTA ECONOMICA”

In questo secondo plico deve essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana su carta legale o legalizzata con marca da bollo competente, redatta in conformità al fac-simile (Allegato E);

L'offerta dovrà essere completa ed incondizionata.

I valori dovranno essere espressi, oltre che in cifre, anche in lettere, e contenere un massimo di tre cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza fra indicazioni in cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere, salva l'ipotesi di errore manifesto.

L'OFFERTA POTRA' RIPORTARE ALTRESI' L'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E IL COSTO PREVISTO DELLA MANODOPERA (ART. 95, COMMA 10, D.LGS. N. 50/2016).

Le offerte dovranno essere **controfirmate** dal Rappresentante Legale o Procuratore autorizzato dell'offerente, o del Capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già formalmente costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai Legali Rappresentanti o Procuratori di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di altra forma di aggregazione, le offerte dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della stessa, se esistente, ovvero dai legali rappresentanti dei singoli operatori aggregati.

I plichi “A” , “B” E “C”, contenenti quanto sopra indicato, dovranno essere introdotti in un plico unico, il quale andrà anch'esso sigillato con ceralacca, materiale plastico equivalente o nastro adesivo o con altro mezzo di sigillatura che assicuri l'integrità del plico e controfirmato sui lembi utilizzati dal concorrente per la sua chiusura, dal Titolare o Legale Rappresentante del/i soggetto/i offerente/i (dell'Impresa designata Capogruppo, in caso di raggruppamento temporaneo), sul quale dovranno essere specificati:

- denominazione e codice fiscale dell'offerente (di tutti i partecipanti in caso di raggruppamento temporaneo);

- recapito postale, telefax ed e-mail per eventuali comunicazioni urgenti antecedenti all'apertura dei plichi ed apposta la seguente scritta:

OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE. PERIODO 01/10/2023-31/03/2026.

IL PLICO DOVRA' ESSERE RECAPITATO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 02/08/2023, ORE 12,00, AL SEGUENTE INDIRIZZO:

**UNIONE MONTANA ALTO MONFERRATO ALERAMICO
SERVIZIO PROTOCOLLO
VIA NEGRI DI SANFRONT NR. 10
15010 PONZONE (AL)**

In considerazione della presenza della sottoscritta Federica Monti, Responsabile presso il Comune di Bistagno e del collegamento da remoto al software gestionale del protocollo informatico dell'Unione,

IL PLICO POTRA' ESSERE RECAPITATO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 02/08/2023, ORE 12,00, AL SEGUENTE INDIRIZZO:

**UNIONE MONTANA ALTO MONFERRATO ALERAMICO
SERVIZIO PROTOCOLLO
C/O COMUNE DI BISTAGNO
VIA SARACCO NR. 31
15012 BISTAGNO (AL)**

Nei seguenti orari di apertura al pubblico (del Comune di Bistagno):

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- il sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

IN OGNI CASO PRIMA DELLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE CONCORDATA LA SEDE DI RECAPITO DELL'OFFERTA TELEFONANDO AL N. 0144/79106 e chiedendo della dott.ssa Federica Monti

Il recapito dell'offerta entro il termine perentorio suddetto resterà ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia il motivo per il quale essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'offerta potrà essere fatta pervenire, oltre che per mezzo del servizio postale (spedizione di plico raccomandato o corriere espresso che **dovrà tassativamente pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del giorno 02/08/2023**, anche mediante consegna diretta, o tramite corriere od agenzia di recapito autorizzata; il Servizio e Protocollo dell'Amministrazione, su richiesta, provvederà al rilascio di ricevuta.

Non saranno considerate valide altre modalità di recapito dell'offerta.

Si considera pervenuto il plico che risulta a mani della persona che sia entrata nei locali dell'Ufficio Protocollo entro l'ora di scadenza del termine.

Entro il termine indicato dal presente invito per la presentazione delle offerte sono ammessi il ritiro dell'offerta già presentata, nonché l'eventuale presentazione di offerta sostitutiva e/o di documentazione integrativa o sostitutiva di quella già presentata.

Oltre il termine sopra indicato, non sarà invece più consentito il ritiro dell'offerta, né sarà considerata valida alcuna altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documentazione precedente. In particolare, verrà esclusa l'offerta pervenuta fuori termine, ancorché spedita a mezzo del servizio postale in tempo utile.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione della gara avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Il giorno 7.08.2023 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Bistagno, Via Saracco nr. 31, Bistagno avranno inizio le operazioni di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta, procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti ed all'ammissione dei concorrenti alla gara, previa verifica della regolarità e conformità della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA (PLICHI "A")** ed accertamento, sulla base di questa, del possesso dei requisiti di ammissione, secondo le prescrizioni del presente invito.

Il RUP avrà facoltà di sospendere o rinviare le operazioni qualora ritenga necessario acquisire chiarimenti, documentazione integrativa o pareri in merito alla documentazione fornita dai concorrenti, nonché qualora sia necessario attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016. Della data, ora e luogo di svolgimento di successive sedute pubbliche sarà data comunicazione preventiva ai concorrenti ammessi mediante trasmissione di apposito avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'Istanza di ammissione.

Al termine dell'esame e dell'eventuale fase di regolarizzazione della documentazione amministrativa, Il RUP dichiarerà sempre in seduta pubblica le offerte ammesse e quelle eventualmente escluse per irregolarità insanabile o non sanata della documentazione amministrativa, o per carenza dei requisiti di ammissione degli offerenti. Trasmetterà quindi le offerte ammesse alla Commissione giudicatrice.

La seduta della Commissione giudicatrice avrà luogo nel giorno della seduta di disamina della documentazione amministrativa da parte del RUP, in prosecuzione di quest'ultima, ovvero, se ciò risultasse impossibile, in data successiva, previo avviso ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'Istanza di ammissione.

Il RUP consegnerà alla Commissione giudicatrice i plichi contenenti le offerte tecniche ed i plichi contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le OFFERTE ammesse (PLICHI "B" offerta tecnica) e alla verifica del relativo contenuto. Successivamente in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi.

I punteggi saranno assegnati applicando i criteri e le modalità seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICI: MAX PUNTI 70 come di seguito suddivisi:

-Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria – punti 15

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
$$\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 15 =$$

- Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa – punti 10

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
$$\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 10 =$$

- Valute riscossioni – Punti 5

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
 $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 5 =$

- Commissioni da applicare alle riscossioni effettuate tramite PagoBancomat e Carte di credito su apparecchiatura POS da installare ad eventuale richiesta dell'Ente- Punti 10

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
 $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 10 =$

- Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti presso istituti bancari diversi dal Tesoriere – Punti 10

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
 $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 10 =$

- Disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca – Punti 10

Punti 10 al soggetto che si rende disponibile al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa e punti 0 a chi non concede tale disponibilità.

- Disponibilità ad offrire nr. 1 POS senza oneri da attivare su eventuale richiesta dell'Ente - Punti 5

Punti 5 al soggetto che offre nr. 1 POS senza oneri, da attivare su eventuale richiesta dell'Ente.

-Canone mensile su apparecchiatura POS – Punti 5

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
 $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 5 =$

La Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare l'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche e ad aprire i plichi contenenti l'offerta economica (PLICHI "C") e ad attribuire i relativi punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICI: MAX PUNTI 30

-Riduzione compenso annuale a favore del Tesoriere.

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
 $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} \times 30 =$

La Commissione avrà facoltà di richiedere ai concorrenti meri chiarimenti sul contenuto dell'offerta, in forma scritta, qualora lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell'offerta stessa. Sono invece escluse l'integrazione o modifica dell'offerta in corso di gara.

La Commissione potrà proporre alla stazione appaltante l'esclusione delle offerte che risultino incomplete, tecnicamente inappropriate o di contenuto non conforme alle specifiche tecniche, qualitative o funzionali minime poste a base di gara. Sulla proposta di esclusione deciderà il Responsabile Unico del Procedimento.

Al termine sarà stilata la graduatoria di merito delle offerte, determinata dal punteggio complessivamente conseguito da ciascuna di esse.

La proposta di aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, avendo formulato offerta valida ed adeguata, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di migliori offerte uguali, la priorità in graduatoria sarà definita mediante sorteggio pubblico.

La proposta di aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua ed adeguata alle esigenze dell'Amministrazione committente.

La Commissione non formulerà alcuna graduatoria qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia idonea al perseguimento delle finalità proprie del servizio in oggetto.

4. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione, al termine delle operazioni di gara assume carattere vincolante per la stazione appaltante con l'adozione di apposito successivo provvedimento di aggiudicazione da parte dei competenti organi, da adottarsi entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, previa verifica e riscontro della regolarità della procedura. Il predetto termine potrà essere interrotto, qualora si proceda al preventivo espletamento delle verifiche sui requisiti di ammissione dell'aggiudicatario (art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione è comunque inefficace sino a conclusione con esito positivo della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016), da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine l'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Unione Alto Monferrato Aleramico tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano o possano essere acquisiti d'ufficio.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata al positivo espletamento delle verifiche previste dalla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

All'aggiudicazione definitiva, farà seguito stipulazione di apposito contratto conforme allo schema di "Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria" – dall'Unione Alto Monferrato Aleramico con Delibera del Consiglio n. 6 del 28.04.2023 (Allegato A). Non troverà applicazione il termine dilatorio per la stipula previsto dall'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 ("standstill period"), trattandosi di procedura negoziata senza pubblicazione di bando esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. citato. La stipulazione avrà luogo in forma di scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario, dando atto che il testo dello schema di convenzione definitivo è da intendersi modificato nel periodi di durata (DAL 1/10/2023 AL 31/03/2026).

Nel contratto sarà inserita apposita clausola con la quale il concessionario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 recante "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

L'attivazione del servizio potrà avvenire nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

5. ULTERIORI INDICAZIONI ED AVVERTENZE.

5.1. Referenti per informazioni e chiarimenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Ragioneria dell'Unione Alto Monferrato Aleramico, Via Negri di Sanfront nr. 10 – 15010 Ponzzone – Sig.ra Federica Monti - Tel.: 0144/79106 - e-mail: info@altomonferratoaleramico.al.it; pec: um.altomonferratoaleramico.al@legalmail.it

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Unione Alto Monferrato Aleramico e gli operatori economici possono avvenire esclusivamente via posta elettronica ordinaria o certificata, in conformità a quanto stabilito dall'art. 52 D.Lgs. 50/2016, e fatte salve le norme di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016 cit., in materia di accesso agli atti e riservatezza.

Ai sensi della sopra citata disciplina, saranno presi in considerazione i quesiti fatti pervenire per iscritto - via posta elettronica - ai referenti di cui sopra, entro il 31.07.2023.

Non sarà garantito il riscontro ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimenti fatte pervenire in tempo utile saranno comunicate ai richiedenti nei termini di legge (art. 79, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

5.2 Precisazioni in merito alla partecipazione alla gara delle aggregazioni di soggetti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio, g.e.i.e., rete d'impresa).

Alla partecipazione di soggetti di tipo aggregativo, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (art. 48, comma 7, 1° periodo, D.Lgs. 50/2016), a pena di esclusione di tutti i soggetti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, ed i consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 7, 2° periodo, D.Lgs. 50/2016).

E' vietata l'associazione in partecipazione (art. 48, comma 9, 1° periodo, D.Lgs. 50/2016).

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, art. 48 D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 48, comma 9, 2° periodo, D.Lgs. 50/2016).

L'inosservanza dei divieti di cui ai punti precedenti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto (art. 48, comma 10, D.Lgs. 50/2016).

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono osservare la disciplina dettata dai commi 12 e 13 dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

Le disposizioni sui raggruppamenti temporanei di operatori economici trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), D.Lgs. 50/2016 (art. 48 comma 14 D.Lgs. 50/2016).

Salvo particolare specificazione degli atti di gara, i G.E.I.E. sono ammessi a partecipare alle stesse condizioni stabilite per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese (art. 10 D.Lgs. 23 luglio 1991, m. 240 "*Norme per l'applicazione del regolamento n. 85/2137/CEE relativo all'istituzione di un Gruppo europeo di interesse economico - GEIE, ai sensi dell'art. 17 della legge 29 dicembre 1990, n. 428.*").

5.3. Eventuali correzioni/integrazioni degli atti di gara. Eventuale proroga dei termini per la ricezione delle offerte.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, incongruenze, carenze od errori contenuti nel presente invito e relativi allegati, ovvero contenuti nella Convenzione, la Provincia in autotutela procederà alla correzione/integrazione dei predetti atti di gara, anche rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici. Le correzioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli interessati mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato nell'istanza di ammissione e, qualora ritenute di carattere sostanziale, potranno eventualmente comportare l'ampliamento/riapertura dei termini per la presentazione delle offerte.

L'Unione Alto Monferrato Aleramico inoltre determina la proroga dei termini per la ricezione delle offerte nei casi previsti dall'art. 79 comma 3, lettere a) e b), ed alle condizioni di cui ai commi 4 e 5, D.Lgs. 50/2016.

5.4 Divieto di offerte condizionate o parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate o riferite solo ad una parte di servizi.

5.5. Tassatività delle cause di esclusione.

Fermo restando quanto previsto dal punto successivo in merito all'applicazione della procedura di soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi 83, comma 8, D.Lgs. 50/2016, le prescrizioni previste a pena di esclusione dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, indipendentemente dal fatto che dette disposizioni siano state richiamate, o meno, negli atti di gara.

5.6. Soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano

- rese le dichiarazioni necessarie;

e/o

- integrate le dichiarazioni necessarie;

e/o

- regolarizzate le dichiarazioni necessarie;

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Non sono suscettibili di sanatoria la mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale dell'offerta tecnica o dell'offerta economica, che comportano pertanto l'esclusione dalla gara senza possibilità di integrazione/regolarizzazione dell'offerta.

Neppure sono suscettibili di sanatoria le carenze sostanziali di requisiti o presupposti di ammissione del concorrente, dovendo detti requisiti/condizioni sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e non potendo gli stessi essere integrati o acquisiti successivamente a tale data.

5.7. Autodichiarazioni - Verifiche.

Ai sensi dell'art. 77 – bis del D.P.R. 28/11/2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, introdotto dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate alla domanda di partecipazione ed all'offerta. Pertanto, salvo diversa espressa indicazione contenuta nel presente invito, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara il Comune potrà procedere a verifiche d'ufficio sia in fase di gara, sia ad aggiudicazione avvenuta, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Si rammenta che la **falsa dichiarazione**:

- a) comporta la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e l'irrogazione di sanzioni penali (art. 80, comma 5, lettera f-bis), D.Lgs. n. 50/2016 e artt.75 e 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

- b) è oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, in caso di annotazione nel Casellario Informatico delle Imprese Qualificate, può costituire causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto e dagli affidamenti di subappalti fino a due anni dall'avvenuta annotazione (art. 80, comma 12, D.Lgs. 50/2016)

5.8. Pubblicazione dei provvedimenti di ammissione ed esclusione in corso di procedura.

A norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, nei due giorni successivi dalla data di adozione, sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nella pagina dedicata all'Avviso pubblico relativo alla presente procedura, i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti degli offerenti.

Contestualmente alla pubblicazione sul sito è dato avviso ai concorrenti dei medesimi provvedimenti a mezzo P.E.C., ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Nell'avviso sono specificate le modalità di accesso agli atti del procedimento in questione.

In alternativa alla pubblicazione sul sito web, gli atti possono essere trasmessi direttamente via P.E.C. ai concorrenti, entro il termine su indicato.

5.9. Comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura previste dall'art. 29 comma 1, e 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 verranno inviate a mezzo P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente indicato dai concorrenti nell'istanza di ammissione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabile a mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a variazione dello stesso che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della stazione appaltante ai recapiti dell'Ufficio Ragioneria dell'Unione Alto Monferrato Aleramico di cui al precedente Paragrafo 5.1.

5.10 Pubblicità ed accesso agli atti del procedimento.

Fermo restando quanto previsto al Paragrafo 6.8, la stazione appaltante pubblica sul proprio profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli atti della procedura in conformità ai disposti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016) ed alla deliberazione ANAC n. 1310/2016. Gli atti sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, se operativi (art. 29, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016).

L'accesso agli atti del presente procedimento di gara, nel rispetto dei divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e s.m.i.

5.11. Facoltà della Stazione Appaltante.

L'Unione Alto Monferrato Aleramico si riserva la facoltà di:

1. non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
2. previa adeguata motivazione, annullare e/o revocare il presente invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno a sensi artt. 1337 e 1338 del codice civile;
3. non aggiudicare il contratto all'offerente che ha presentato la migliore offerta, se risulti accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 cit. (art. 94, comma 2, D.Lgs. 50/2016);
4. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

5.12. Informativa legge privacy.

Si informa, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 che i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. In particolare, i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara d'appalto di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

I dati rilevanti ai fini della qualificazione degli operatori potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti degli operatori cui si riferiscono.

I dati medesimi potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui sia riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, secondo le modalità ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui alla normativa su citata.

Titolare del trattamento è l'Unione Alto Monferrato Aleramico, in persona del Responsabile del trattamento per conto dell'Unione è la sig.ra Monti Federica.

5.13. Rinvio alle norme vigenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito e relativi allegati, nonché nella Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO MONTI Federica

Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio.

ALLEGATI

Allegato "A" – Schema di convenzione.

Allegato "B" - Istanza di ammissione.

Allegato "C" - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Allegato "D" - Offerta tecnica.

Allegato "E" Offerta economica.