



**UNIONE MONTANA  
ALTO MONFERRATO ALERAMICO**  
Via Negri di Sanfront, 10 - 15010 PONZONE (AL)  
Tel.: 0144 78103 - Fax: 0144 78362  
E-mail: info@altomonferratoaleramico.al.it  
  
Pec: um.altomonferratoaleramico.al@legalmail.it  
www.altomonferratoaleramico.al.it  
C.F. e P.IVA: 02508590060

**GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE  
PER IL PERIODO 01/10/2023 - 31/03/2026, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA,  
CIG: 98805621B4.**

**VERBALE n. 1 del 7/8/2023**

L'anno **duemilaventitre**, addì sette del mese di agosto, alle ore 15,00 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bistagno, via Saracco nr. 31, il R.U.P. dott.ssa Federica Monti, Responsabile del Servizio Finanziario assistita dal Segretario Comunale dott.ssa Valeria Curelli, da avvio, in seduta pubblica, alle operazioni di gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

**Premesso:**

- che con Delibera del Consiglio n. 6 del 28.04.2023 è stato approvato lo schema di convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria dell'Unione Alto Monferrato Aleramico per il periodo 01/10/2023-31/03/2026, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n°267/2000;
- con determinazione n. 7 del 12.06.2023 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2023-31/03/2026, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. Nr. 50/2016 preceduta, a norma delle Linee Guida ANAC nr. 4/2016, dall'effettuazione di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed interessati a prendere parte alla procedura;
- con determinazione nr. 8 del 14.07.2023 si è provveduto ad approvare lo schema di lettera di invito nonché la relativa modulistica da compilare ai fini della partecipazione;
- che la scelta della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D. lgs n°50/2016, è stata dettata da esigenze di celerità, semplificazione ed accelerazione delle procedure di affidamento del contratto pubblico in oggetto, nel rispetto dei principi generali del diritto amministrativo, nonché dei principi di derivazione comunitaria quali la trasparenza, l'adeguata pubblicità, la non discriminazione, la parità di trattamento, il mutuo riconoscimento e la proporzionalità;
- che entro il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse ovvero il 23/06/2023 - ore 12.00 - è pervenuta una sola richiesta della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.;
- che il RUP in data 14/07/2023 ha provveduto, quindi, con nota prot. n.287 ad invitare la Cassa di Risparmio di Asti s.p.a., a produrre offerta per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
- che il disciplinare prevedeva l'analisi della documentazione amministrativa da parte del Rup;
- la Linea Guida n.3 A.N.A.C. dispone che il R.U.P. possa procedere alla verifica della regolarità ed all'apertura dei plichi pervenuti, disponendo il soccorso istruttorio ove

necessario e concludendo la fase amministrativa con l'individuazione degli operatori economici ammessi;

tutto ciò premesso;

Il R.U.P. alle ore 15:00 da atto che:

- il termine per la ricezione dell'offerta è scaduto il 02/08/2023, ore 12,00, e che, entro tale termine, è pervenuto il plico, chiuso e sigillato e con indicati tutti i dati e le diciture contemplate nell'avviso esplorativo e nel disciplinare di gara, presentato dalla Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.;
- esaminato il plico A rileva che:
  - l'istanza di ammissione in bollo risulta regolare,
  - il documento di Gara Unico Europeo, risulta non compilato in alcune parti e precisamente:  
PARTE II sezione B  
PARTE III sezione C  
PARTE IV sezione C punto 1b)

In virtù di quanto sopra esposto, il R.U.P. ritiene di non procedere con l'apertura dei plichi B "offerta tecnica" e C "offerta economica", ma di invitare a mezzo posta elettronica certificata la Cassa di Risparmio s.p.a. a regolarizzare tale documentazione amministrativa, non compilata, con la massima urgenza.

Il RUP alle ore 15.30 sospende le operazioni di gara, in attesa di acquisire la documentazione di cui sopra e concludere l'iter di aggiudicazione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

f.to Federica Monti

f.to Valeria Curelli

